

# **ZASADY PROWADZENIA**

## **zapisów dzieci na okres wakacyjny**

### **do Przedszkoli Samorządowych Gminy Oświęcim**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r., poz. 649).

Regulamin odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu.

#### **§ 1**

Ilekróć jest mowa o:

- 1) **przedszkolu** - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe Gminy Oświęcim;
- 2) **przedszkolu macierzystym** - należy przez to rozumieć przedszkole do którego uczęszcza dziecko w danym roku szkolnym;
- 3) **dzieciach** – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkoli Samorządowych Gminy Oświęcim;
- 4) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
- 5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Oświęcim;
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oświęcim.

#### **§ 2**

1. Przedszkola Samorządowe Gminy Oświęcim funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej zatwierdzonej przez Wójta Gminy Oświęcim.
2. Do 30 stycznia danego roku podaje się do wiadomości rodziców terminy pracy przedszkoli Samorządowych Gminy Oświęcim w okresie wakacyjnym, tzw. dyżury przedszkoli.
3. Z obowiązku pracy w okresie wakacyjnym organ prowadzący może zwolnić przedszkole, w którym planowane są prace remontowe.

#### **§ 3**

1. Do przedszkola na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oświęcim.
2. Pierwszeństwo do korzystania z przedszkola w okresie wakacyjnym mają dzieci uczęszczające do macierzystego przedszkola.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. Liczba dzieci w przedszkolu w okresie wakacyjnym nie może przekroczyć liczby miejsc wg projektu organizacyjnego.

#### **§ 4**

Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na okres wakacyjny jest:

- 1) „**Deklaracja**” - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać w okresie wakacyjnym z pobytu w macierzystym przedszkolu (załącznik nr 1) ;
- 2) "**Wniosek o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny**" – w przypadku dzieci zamierzających skorzystać z pobytu w okresie wakacyjnym w innym przedszkolu niż macierzyste (załącznik nr 2).

#### **§ 5**

1. Zapisy na pobyt wakacyjny przebiegają wg następującego harmonogramu:

- 1) od 10 do 21 maja danego roku – przyjmowanie Wniosków i Deklaracji od rodziców;
  - 2) od 31 maja do 05 czerwca danego roku – informowanie rodziców o przyjęciu dziecka i opłacie za przedszkole ;
  - 3) do 15 czerwca danego roku – dokonanie wpłat przez rodziców za przedszkole.
2. Nie uiszczenie opłaty we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

#### **§ 6**

W przypadku większej liczby dzieci niż wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Wniosku.

#### **§ 7**

Deklaracje i Wnioski o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny wydaje przedszkole macierzyste.

#### **§ 8**

1. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa do wybranego przedszkola w terminie określonym w § 5 ust 1, pkt 1, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kancelarii, tj.: od 6:00 do 16:00.
2. Wnioski do Przedszkola są rejestrowane wg kolejności wpływu, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Deklaracje rodziców zamierzających skorzystać z pobytu dziecka w okresie wakacyjnym w macierzystym przedszkolu przyjmowane są w terminie określonym w § 5 ust 1, pkt 1, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kancelarii, tj.: od 6:00 do 16:00.

#### **§ 9**

W okresie wakacyjnym opłaty reguluje „Regulamin odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu” obowiązujący w danym przedszkolu.

#### **§ 10**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz w obowiązujących w przedszkolu regulaminach i procedurach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszymi zasadami rozstrzyga Organ Prowadzący.

#### **§ 11**

Niniejsze zasady prowadzenia zapisów dzieci na okres wakacyjny obowiązują od 1 lutego 2018 r.

.....  
(pieczęć przedszkola)

.....  
(numer wpływu)

.....  
(data wpływu)

**Wniosek o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny  
do Przedszkola Samorządowego w .....  
od .....do.....**

**I. Dane dziecka.**

1. Imię imiona) i nazwisko dziecka: .....
2. PESEL: .....
3. Data i miejsce urodzenia: .....
4. Adres zamieszkania.....
5. Numer telefonu szybkiego kontaktu:.....
6. Czas pobytu w przedszkolu, proszę wpisać pobyt w pełnych godzinach:  
od godz. .... do godz. ....
7. Nazwa przedszkola, do którego uczęszcza dziecko w bieżącym roku szkolnym:  
.....

Potwierdzam zgodność danych:

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora placówki macierzystej)

**II. Dane rodziców:**

1. Imiona i nazwiska rodziców:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Adres zamieszkania rodziców (wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):  
.....
3. Telefon kontaktowy: .....

**III. Inne ważne informacje o dziecku.**

1. Dodatkowe informacje o dziecku np.: wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, kalectwo, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka, mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:  
.....  
.....
2. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (zaznacz właściwe):  
TAK  NIE

### 3. Oświadczenia i zobowiązania rodziców:

Oświadczamy, że:

- 1) wyrażamy zgodę na leczenie ambulatoryjne naszego dziecka;
- 2) przedłożone przez nas w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych.

Zobowiązujemy się do:

- 1) informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych;
- 2) uiszczania opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu **w terminie do dnia 15 czerwca danego roku;**
- 3) przestrzegania postanowień statutu przedszkola;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez inną osobę, upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach;
- 5) przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka;

....., dnia .....

.....  
(podpis ojca dziecka)

.....  
(podpis matki dziecka)

\* Wyrażamy/ nie wyrażamy zgody na publikowanie wizerunku dziecka z imprez i uroczystości przedszkolnych, jego wieku, imienia i nazwiska w mediach (np. strona internetowa promująca placówkę), oraz innych środkach masowego przekazu (prasa, gazetka przedszkolna, wywieszki prac, itp.).

(\* Niepotrzebne skreślić)

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w ..... z siedzibą w ..... Powyższe dane gromadzone są celem zapisu dziecka do przedszkola na okres wakacyjny oraz do rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. 2016 r. późn. zm.).

Zostaliśmy pouczeni o prawie wglądu do moich/naszych danych oraz zmiany tych danych.

....., dnia .....

.....  
(podpis ojca dziecka)

.....  
(podpis matki dziecka)

#### Uwagi:

1. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
2. Prawidłowo wypełnioną kartę należy zwrócić do przedszkola **w terminie do dnia 21 maja danego roku.**

**DEKLARACJA**  
**dotycząca z pobytu dziecka w okresie wakacyjnym w przedszkolu macierzystym**

Deklaruję pobyt mojego dziecka w Przedszkolu Samorządowym w .....  
w okresie wakacyjnym od ..... do .....

**Imię i nazwisko dziecka:**

**GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

Dziecko będzie przebywało w przedszkolu od godziny ..... do godziny .....

....., dnia .....

.....  
(podpis rodziców)